**CARTA SOLICITUD**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**DRA. GLADYS MARTÍNEZ SANTIAGO**

PRESIDENTA

CONSEJO NACIONAL MEXICANO DE MEDICINA DEL TRABAJO A.C.

PRESENTE

Por medio de la presente, solicitó a usted de la manera más atenta presentar el proceso de Certificación programado para los días \_\_\_ del mes \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en la sede Ciudad de México ante el Consejo que usted preside.

Para lo cual envió mis documentos para la revisión por parte del Comité de Recepción y Evaluación de Documentos, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos.

Así mismo, en dado caso de aprobación del Proceso de Certificación solicitaría enviarme el Certificado a la siguiente dirección:

Calle:

Numero:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Estado:

C.P.:

Teléfono de Contacto:

Correo Electrónico:

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**

**DR.**